

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 04	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1. 0186 de 2026	
Nombre completo del contratista: ANGELA MARIA OSSA BARRERA	
Documento de identificación: 38567892	
Nombre del supervisor: EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO HABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005933	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/Ene/2026	Fecha terminación 30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4162.010.26.1.0186-2026, suscrito con el/la señor (a) ANGELA MARIA OSSA BARRERA hasta el 30 de junio del 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4162.010.26.1.0186-2026 en la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTI SEIS MIL	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

PESOS M/CTE (\$11.326.000). TERCERO: El valor total del contrato, incluida la presente adición, es de TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$33.978.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en DOS (2) CUOTAS cada una por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$5.663.000).

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000).

Adición: Por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000)

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.978.000	\$ 5.663.000	\$16.989.000	\$11.326.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 8374679872 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:74679872 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 15/Abr/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo 2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de marzo según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0186 de 2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual

1.Realizar la gestión integral del sistema documental ORFEO, mediante la revisión permanente de las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), así como de los requerimientos provenientes de entes de control y demás dependencias de la Alcaldía, relacionados con los escenarios deportivos comunitarios y de alto rendimiento. Esta actividad incluye la clasificación y tipificación de los radicados conforme a la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

competencia del área, el seguimiento a los trámites, la proyección de respuestas y comunicados, la gestión de vistos buenos y firmas, garantizando la atención oportuna y adecuada dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación y de los plazos definidos en la Ley 1755 de 2015, con el fin de apoyar la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito

- La contratista radicó 48 (cuarenta y ocho) oficios de salida mediante el sistema documental Orfeo, con los siguientes números de radicados

1	202641620300001744
2	202641620300001734
3	202641620300001724
4	202641620300001694
5	202641620300001754
6	202641620300001774
7	202641620300005751
8	202641620300005771
9	202641620300001784
10	202641620300005811
11	202641620300001794
12	202641620300001804
13	202641620300005841
14	202641620300005851
15	202641620300001814
16	202641620300005931
17	202641620300005981
18	202641620300001844
19	202641620300001854
20	202641620300001874
21	202641620300006111
22	202641620300006121
23	202641620300006161
24	202641620300001894

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

25	202641620300001904
26	202641620300001914
27	202641620300001924
28	202641620300001974
29	202641620300006531
30	202641620300006521
31	202641620300001994
32	202641620300006941
33	202641620300006991
34	202641620300007001
35	202641620300002044
36	202641620300002054
37	202641620300002064
38	202641620300002084
39	202641620300007061
40	202641620300002114
41	202641620300007141
42	202641620300002154
43	202641620300002184
44	202641620300002204
45	202641620300002214
46	202641620300007381
47	202641620300002234
48	202641620300002254

2. Soportar, revisar, programar y depurar el correo y la agenda al Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa y demás actividades y reuniones programadas por el mismo.

- La contratista revisó diariamente el correo del Subsecretario, depurando y gestionando las solicitudes, dejando la bandeja de entrada al día.
- La contratista atendió diariamente el correo del Subsecretario, enviando respuestas a

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

requerimientos internos y externos de la Secretaria y reenviando los correos a los profesionales competentes para su respectivo conocimiento y fines pertinentes.

- La contratista atendió todas las citaciones y reuniones enviadas al correo del Subsecretario para ser separadas y organizadas previamente en la agenda.

3.Gestionar y organizar las actas de reunión conforme a la Tabla de Retención Documental (TRD) de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, incluyendo la elaboración, numeración y archivo de las actas, la preparación de listas de asistencia y el seguimiento a los compromisos y acuerdos establecidos en cada reunión, con el fin de garantizar la trazabilidad, control documental y cumplimiento de las acciones acordadas.

- La contratista enumeró 15 (quince) actas de reunión de la SIDR, de acuerdo a la TRD correspondiente a la Subsecretaría y al objetivo de la reunión:

No.	No. de Acta	Objetivo
01	4162.010.26.1.5086-2025 – 1	Realizar visita de campo en el polideportivo El Poblado 1 para socializar la intervención en el escenario del contrato 4162.010.26.1.5086-2025.
02	4162.030.2.20.6	Realizar diagnóstico técnico de la Unidad Deportiva Mariano Ramos mediante levantamiento de información física, operativa y funcional de los escenarios deportivos, con el fin de generar insumos para la estructuración de los convenios de asociación
03	4162.030.2.20.7	Revisar el consumo de servicios públicos en escenarios deportivos para detectar irregularidades, mejorar la eficiencia energética y definir acciones correctivas.
04	4162.030.2.20.8	Revisar el consumo de servicios públicos en escenarios deportivos para detectar

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

		irregularidades, mejorar la eficiencia energética y definir acciones correctivas.	
05	4162.030.2.1.11	Realizar comité administrativo Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa	
06	4162.030.2.1.12	Realizar comité administrativo Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa	
07	4162.030.13.0.6	Socializar y validar criterio para la definición del plazo contractual en la etapa de estudios previos. Proceso mínima cuantía Grama sintética	
08	4162.030.13.0.1	Socializar la adecuación de la oficina de servicio al cliente de la liga de natación Orfeo 202641620100006072	
09	4162.030.13.0.2	Socializar queja presentada sobre una discriminación y amenaza del ingreso y uso de la unidad deportiva Orfeo 202641620100005882	
10	4162.030.15.6.4	Designar el equipo encargado de realizar la actualización del presupuesto del Proyecto Edificio Centro De Alto Rendimiento, Centro de Ciencias del Deporte y Oficinas Administrativas de La Secretaria del Deporte y la Recreación - CAR	
11	4162.030.15.6.5	Realizar la distribución de actividades del equipo estructurador - CAR	
12	4162.030.15.6.6	Avance y progreso sobre las tareas asignadas para la elaboración del pliego tipo de infraestructura social - anexo técnico. En el ámbito del estudio de mercado. - CAR	
13	4162.030.15.6.7	Avance estudio de Mercado2.Avance documental. Licencias y Permisos, Actualización de planos para curaduría - CAR	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

14	4162.030.15.6.8	Avances y progreso en las tareas asignadas para la elaboración del pliego tipo de infraestructura social - en marco de las condiciones particulares del proyecto del anexo técnico - CAR
15	4162.030.15.6.9	Socializar el proceso de actualización del CCD

4. Brindar soporte y servir de enlace entre la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y el área de Comunicaciones, para brindar información y material relacionado a los eventos y/o intervenciones de los escenarios deportivos para publicaciones de boletines, fulles, información en redes sociales, material para medios, etc, aprobar y brindar una información verídica y eficiente para todos los medios de comunicación.

- La contratista envió información al área de Comunicaciones y al Despacho sobre las intervenciones de Infraestructura Deportiva de Pulmón de Oriente, registrada en el Power Point y en la Matriz, para que finalmente el área de Comunicaciones revise y edite la presentación y enviarla a la Secretaría de Gobierno.
- La contratista envió información sobre las intervenciones de alto impacto a la comunidad como propuesta para la presentación de Rendición de Cuentas que realiza el Secretario de Despacho.

5. Elaborar y tramitar las respuestas a los requerimientos formulados por los entes de control, que sean asignados por la Oficina de Control a la Gestión, realizando la gestión de los vistos buenos y la obtención de las firmas correspondientes. Así mismo, efectuar el seguimiento a los planes de mejoramiento de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, con el fin de contribuir al cumplimiento oportuno de las acciones establecidas y al fortalecimiento de la gestión institucional.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- La contratista envió a la Oficina de Control a la Gestión, el acta No. No. 4162.030.3.2.6 correspondiente a la socialización y validación del criterio para la definición del plazo contractual en la etapa de estudios previos, respondiendo así a la subsanación del hallazgo No.3 a la contratación vigencia 2022 respectivamente en la parte inferior del Plan.
- La contratista realizó seguimiento a la respuesta para la Contraloría en un lapso de tiempo de 3 días de envío “Solicitud de información Requerimiento 297-2026 - V.U: 100012832026”

6. Participar en reuniones de seguimiento, comités internos y externos, así como en capacitaciones, y elaborar las actas correspondientes a las reuniones a las que sea convocada y designadas por el Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa.

- La contratista asistió a la reunión previa a la presentación de la Rendición de Cuentas con objetivo: Realizar mesa de trabajo con funcionarios de la SDR (UAG, Fomento e Infraestructura) con el fin de socializar y definir implementación de la Estrategia Rendición de Cuentas 2026, correspondiente a la primera Rendición de Cuentas de acuerdo con los lineamientos indicados por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.
- La contratista asistió y realizó el acta del comité administrativo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa. Acta No. 4162.030.2.1.12.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/114kV-Uz67sxYkd2DqSiaUVynqB8pTfgp?usp=sharing>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA LA CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7.FIRMAS RESPONSABLES


 EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA
 Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 24/abr/2026